

令和7年度 嘱託職員採用募集要項

◆令和8年1月採用、嘱託職員を以下の要項で募集します。

- 【募集人員】 1名
- 【業務内容】 決算書、確定申告書等のデータ入力
文書登録、ファイリング、書類の電子化
職員の補助業務
- 【応募資格】 日商簿記3級以上
- 【年 齢】 不問
- 【応募期間】 令和7年12月12日（金）から令和7年12月26日（金）
- 【応募書類】 履歴書（写真貼付）
- 【提出先】 〒870-0026 大分市金池町3丁目1番64号
大分県信用保証協会 総務部総務企画情報課 宛
- 【選考方法】 書類選考及び面接
- 【選 考 日】 随時（書類選考通過者へ個別連絡します）

◆入協後の待遇

- 【雇用形態】 嘱託職員
- 【雇用期間】 1年（更新は1年毎とし、最長でも初回契約開始日から5年以内）
- 【俸 給】 月給191,200円～223,000円
- 【昇 給】 年1回（58歳以上は昇給無し）
- 【諸 手 当】 扶養手当（扶養親族のある嘱託職員に対して支給します。ただし、60歳に達する日の属する契約期間の満了日までとなります）
交通手当（例：公共交通機関を利用する場合、実費を支給します。上限有り）
超過勤務手当
- 【一 時 金】 年2回（6月と12月）
- 【退 職 金】 支給無し
- 【勤 務 地】 大分市金池町
- 【勤務時間】 9：00～17：15（うち休憩60分）
- 【休 日】 土曜日・日曜日、国民の祝日・国民の休日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
- 【休 暇】 年次有給休暇、夏期休暇、慶弔休暇ほか
- 【保 険】 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、厚生年金基金
- 【福利厚生】 職員互助会ほか
- 【そ の 他】 以上に記載がないことは当協会の規程に準じます。
その他必要な事項については、別途、会長が定めます。

◆採用選考における個人情報の取扱いについて

応募書類等取得した個人情報は採用業務に関してのみ利用します。

不採用の場合も書類は返却せず、当協会所定の期間保管後、適正に廃棄します。

◆お問い合わせ先

大分県信用保証協会 総務部総務企画情報課 竹内、森下（TEL 097-532-8336）

以上